

# ステージ企画

## 出展申込手引書

### ●受付日時●

1月18日(月)～1月25日(月)

(土、日を除く)

11:00～19:00

### ●受付場所●

大阪府立大学中百舌鳥キャンパス

B12棟(学生会館)2階b-209

大学祭実行委員会本部

### ●担当者連絡先●

名前：まつき松木 ともや智哉

TEL：080-5626-9140

MAIL：[yusai.stage0530@gmail.com](mailto:yusai.stage0530@gmail.com)



〈友好祭 HP〉



〈担当者連絡先〉

※上記の時間におきましても授業等の関係で対応できない場合がございます。

※機種やアプリによっては読み取れない場合がございます。

## ●目次

1. ステージ企画出展までの手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 2
  - (1) 申込受付について
  - (2) ステージ企画出展説明会について
  
2. ステージ企画出展の諸注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 3～P. 5
  
3. ステージについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 6
  
4. 車両規制について・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 7
  
5. 連絡先・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 8

## ●提出書類

### 必須

- A. ステージ企画出展申込書
- B. タイムテーブル
- C. 誓約書 (印鑑押印必須)
- D. パンフレット原稿

### 希望者のみ

- ①FMCM 原稿のコピー3 枚
- ②-1 車両入構許可申請書・②-2 車両入構誓約書 (印鑑押印必須)

# 1. ステージ企画出展までの手続き

第60回友好祭は、令和3年5月29日(土)、30日(日)の2日間、大阪府立大学中百舌鳥キャンパスにて行われます。ステージ企画の出展を希望される方は、本冊子をよくお読みの上で、参加申込の手続きを行ってください。

## (1) 申込受付について

### ① 提出書類を持参される方

受付日時：1月18日(月)～1月25日(月) (土、日を除く)

11:00～19:00

場所：大阪府立大学 中百舌鳥キャンパス B12棟(学生会館)2階b-209 大学祭実行委員会本部

(P.6【3. ステージについて】に示す地図を参照。)

※上記の時間におきましても授業等の関係で対応できない場合がございます。

### ② 提出書類を郵送される方

出展を希望される方で直接大学祭実行委員会本部にお越しになれない方につきましては郵送でも受付致します(当日消印有効)。その場合の送料は自己負担となります。

※郵送にてお申し込みの際は、提出書類に不備がないことを十分にご確認の上でご郵送ください。また、FAXでの受付は行っておりませんのでご注意ください。不備があった場合は、訂正したものを送り直して頂きます。

#### ●送付先

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1-1  
大阪府立大学中百舌鳥キャンパス B12棟(学生会館)2階b-209  
大学祭実行委員会本部  
ステージ企画出展担当者 松木智哉 宛

※応募状況によっては二次募集・抽選を行う可能性があります。抽選を行う場合はこちらからご連絡致します。

※①②どちらの場合におきましても、担当者(松木)まで空メールの送信をお願いします。  
その返信をもって申込完了とさせていただきます。

## (2) ステージ企画出展説明会について

- ・ステージ企画出展説明会ではマイクなどの物品の使用法、当日に関する諸注意、音響サポート(BGM、音の切り替え、音量等)などに関してご説明致します。
- ・日程は4月下旬を予定しておりますが、詳しい日時・場所は決定次第こちらからメールにてご連絡致します。
- ・企画の場所や日時につきましては申込受付後、こちらで調整し、ステージ企画出展説明会にて発表致します。何かご不明な点がございましたらお早めにご連絡ください。また、場合によっては、出展場所・時間がご希望に沿えない可能性があります。あらかじめご了承ください。
- ・当日は学生証などの身分を証明できるものをご持参ください。
- ・ステージ企画出展説明会当日は車でのご入構は禁止しております。
- ・責任者もしくは副責任者の方は必ずご出席ください。ご出席できない場合は個別対応致しますので、ご連絡ください。

## 2. ステージ企画出展の諸注意

### ○出展可能時間

5月29日(土) 10:30～18:00

5月30日(日) 10:00～17:00

出展可能な時間はステージ場所によって多少異なります。詳しくは添付している【B. タイムテーブル】をご覧ください。【B. タイムテーブル】はご記入後、ご提出前にコピーをとり、控えとして責任者の方が保管しておいてください。一度提出された書類は返却できませんのでご了承ください。出展日数は、1日のみでも2日両日でも可能です。【A. ステージ企画出展申込書】の出展希望日数の欄に○をお付けください。

### ○企画について

不適切な内容や衣装の場合、当日であっても出展を取りやめていただく可能性がございます。また、ステージから飛び降りる等の危険な行為も同様、直ちに出展中止とする場合がございますのでご理解の程よろしくお願い致します。なお、昨年からの水の使用も禁止となっております。受付の際に企画内容の確認や変更のお願いをする場合がございます。ご了承ください。

### ○企画中の着替えについて

企画途中に着替えが必要な方には、控え室とは別にステージ横に着替え用のテントをご用意致します。【A. ステージ企画出展申込書】の企画中の着替えの場所欄の「必要」に○をお付けください。

### ○控え室について

利用できる控え室の数には限りがございますので、控え室を用意出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。控え室のご希望は必要な方に限り承ります。ご希望の方は【A. ステージ企画出展申込書】の控え室の欄の「必要」に○をお付けください。また控え室を使用する希望時間を希望使用時間の欄にお書きください。原則一部屋のご利用となっております。複数の部屋をご希望の方は部屋数とその理由を備考欄にお書きください。

### ○ステージについて

P.6【3. ステージについて】をよくご覧になり、友好祭HP(URLはP.8【5. 連絡先】を参照。)にて会場の写真を必ずご確認ください。

### ○カウントダウン企画について

友好祭実行委員会では、当委員会のSNS(Twitter、Instagram等)を利用して友好祭当日までのカウントダウンを行う予定です。その際、出展者の皆様に当委員会が用意するカウントダウンのフリップを持っていただき、その写真と企画の紹介文と一緒に投稿したいと考えております。写真は4月～5月上旬の都合のよろしい日に当委員会の者が撮影しに参ります。企画に参加していただける方は、注意を読んでいただき、企画出展申込書のカウントダウン企画に「参加する」に○を付けてください。当委員会から後日連絡させていただきます。

カウントダウン企画についての質問がございましたら担当者までご連絡ください。

Twitter アカウント : opu\_yuukousai

Instagram アカウント : @yuukousai

### ※注意

- ・投稿は1つの企画につき1回までとさせていただきます、投稿の日時については当委員会で決めさせていただきます。
- ・投稿する企画の紹介文は企画出展申込書に基づいて当委員会で作成させていただきます。
- ・参加希望者が多い場合は抽選とさせていただきます。ご了承ください。
- ・万一、撮影日の予定が合わない場合は参加していただけない場合がございます。ご了承ください。

情報宣伝担当者：青山 あおやま 琴音 ことね

TEL : 090-2012-2577

MAIL : yukosai.palm@gmail.com

## ○物品について

企画に必要な貸し出せる物品は以下の通りです。

- ・ 長机(縦約 40cm×横約 150cm×高さ約 75cm)
- ・ 分離机(縦約 40cm×横約 60cm×高さ約 75cm)
- ・ パイプ椅子
- ・ 分離椅子
- ・ ホワイトボード

【A. ステージ企画出展申込書】の貸出物品の欄に必要な物品の個数をご記入ください。ただし雨天時で大集会室を使用される場合、長机の種類が異なる場合がございます。マイクを使用される方は【A. ステージ企画出展申込書】の音響サポートの欄の「必要」に○をお付けください。物品を破損・紛失された場合は、全額弁償していただきますので十分ご注意ください。また学内の備品(机、椅子、暗幕、ベンチ等)を無断で使用することはできません。使用したい備品がある場合、あらかじめ【A. ステージ企画出展申込書】の貸出物品のその他の欄にご記入ください。数を調整させていただく場合がございますのでご了承ください。許可なく使用した場合、出展を中止していただく場合がございます。またステージに上がるための階段の希望場所に○をお付けください。

## ○音響サポートについて

音響サポートを受けることで、企画中にBGM、マイク等の音響をつけることができます。ここでの音響サポートとはBGMの使用や、以下に記す音響機材の使用を指します。音響サポートをご希望の方は、【A. ステージ企画出展申込書】の音響サポートの欄の「必要」に○をお付けください。音響サポート担当として当委員会の者が機材を操作致します。トラブルを防ぐため機材の操作につきましては、当委員会以外の方は操作をご遠慮していただきますようお願い申し上げます。

企画にご使用できる音源メディア、マイク、マイクスタンドの貸し出しは以下の通りです。

- ・ CD(ただし、音楽CDとしてCD-Rに焼かれたものに限りです。)
- ・ デジタルオーディオプレイヤー(iPod、iPhone、WALKMAN等)
- ・ 無線マイク×2
- ・ 有線マイク×6
- ・ マイクスタンド×6

※デジタルオーディオプレイヤーを使用される場合にはあらかじめ十分に充電をしておくようお願い致します。

複数の曲を使用される場合、1つの音源メディアに使用される順番にまとめておくようお願い致します。また、デジタルオーディオプレイヤーを使用される場合におきましても音源を1つのプレイリストに使用される順番にまとめておくようお願い致します。

※CD-RにオーディオCD形式で焼いてください。それ以外の形式の場合、当委員会のCDデッキで上手く読み込むことができない場合がございます。

※いずれの音源メディアにつきましても、動作確認のため本番で使用されるものと同じものをリハーサル時にご持参ください。リハーサル時に確認できなかった場合、本番で音響を使用できない可能性があります。

音響顧問担当者：大西<sup>おおにし</sup> 郁帆<sup>かほ</sup>

TEL：080-1502-3992

MAIL：kaho.0024.piano.12232000@gmail.com

## ○リハーサルについて

当日の使用物品、段取り、音響サポート内容、準備・片付け等に必要な時間の確認のためリハーサルを行います。遠方のためご来構が困難である場合を除き、全出展者の方に参加していただきます。**音響サポートが不要であっても行いますのでご注意ください。** 日程につきましては友好祭当日 1~2 週間前(5月中旬)を予定しております。詳しい日程等は決まり次第こちらからメールにてご連絡致します。**リハーサル時に車両入構を希望される方は申込受付時に配布する用紙にご記入いただきますのでお申し出ください。**

## ○企画の宣伝について

パンフレットの企画紹介や、企画宣伝活動に使用致しますので、この手引書に添付している【D.パンフレット原稿】を必ず提出してください。提出していただいた情報は友好祭委員会の公式HPにも掲載致しますのであらかじめご了承ください。**提出されない場合、パンフレットの企画紹介や企画宣伝活動ができません。** また、**著作権の侵害にあたるようなイラストなどは変更していただく場合がございますのでご注意ください。** 変更の可能性がございますので**ステージ企画出展説明会までは宣伝活動はお控えください。** 詳しくは添付している【D.パンフレット原稿】をご覧ください。

## ○学内団体のビラ・ポスター事前掲示について

キャンパス内におけるビラ・ポスター事前掲示についてです。大阪府立大学の団体の方は、各団体で作成し、各キャンパスの学生課の許可を得た後、各自で学生掲示板に掲示してください。

中百舌鳥キャンパスにおける大学側の規定事項、罰則事項、学生掲示板の場所等については中百舌鳥キャンパス A3 棟(学生センター)学生サポートグループでご確認できます。

## ○当委員会がご用意している情報宣伝の手段について(希望者のみ)

当委員会ではいくつかの手段で情報宣伝を行う予定となっております。**詳しくは出展申込時にお渡しする資料(資料名：情報宣伝ガイドブック)をご覧ください。** より多くの方が出展者様の企画に来場していただくためにもご利用をご検討ください。

## ○FMCM について(希望者のみ)

友好祭では、会場内にスピーカーを設置し学内専用の FM ラジオを放送致します。その番組の間にステージ企画などの宣伝を FMCM として放送できます。CM の内容は各自で作成してください。詳しくは添付している【FMCM 作成マニュアル】をご覧の上、①【FMCM 原稿】を提出してください。

## ○その他

この手引書は友好祭 HP(URL は P.8 【5. 連絡先】を参照)からもダウンロードできます。  
その他、何かご要望がございましたら、【A. ステージ企画出展申込書】の備考欄にご記入ください。

### 3.ステージについて

<晴天時>

① A5 棟前	幅：7.2m 奥行：5.4m
② 学館前 (B1 棟前)	幅：9.0m 奥行：5.4m
③ A2 棟跡地	幅：9.0m 奥行：5.4m
④ C1 棟前 (ミニステージ)	幅：5.4m 奥行：2.4m

※④は、ステージの大きさが他より小さいためです。

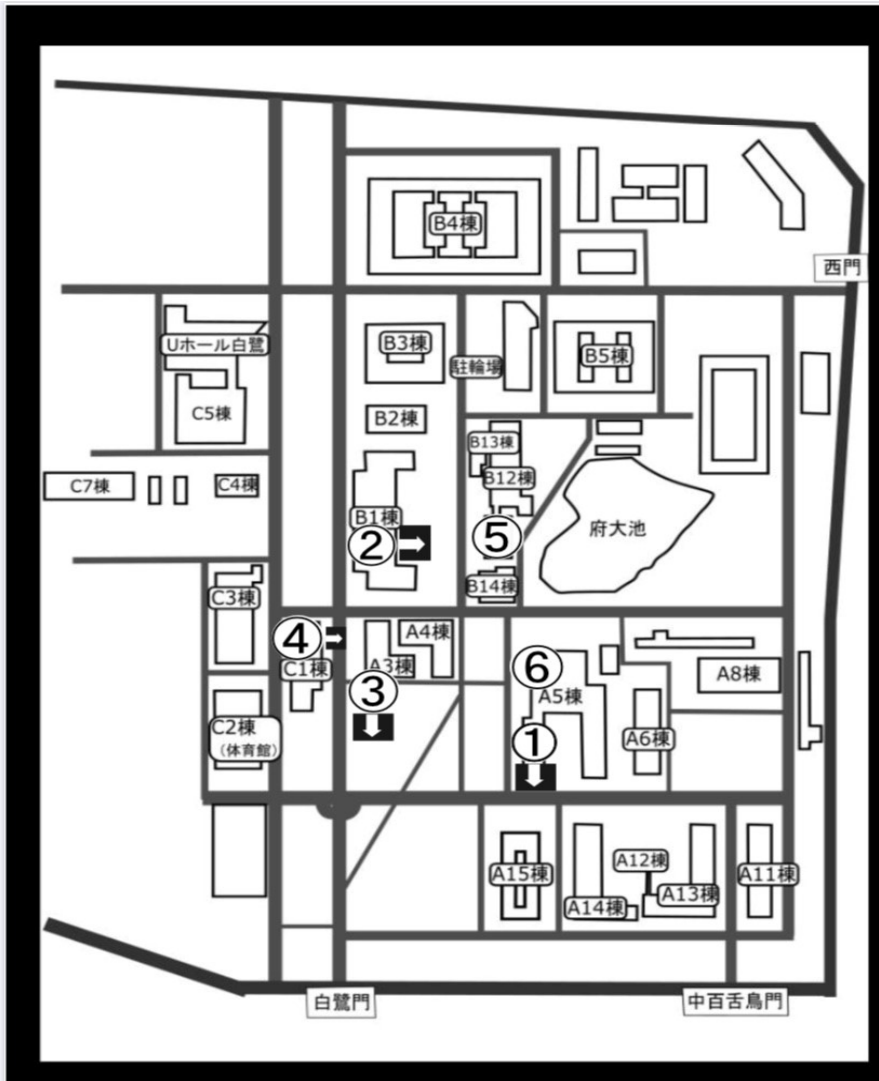
<雨天時>

⑤ B12 棟 (学生会館) 2階 大集会室
⑥ A5 棟 大講義室

※ダンスなど激しい動きをされる企画は、ステージの耐久性を考慮し、③A2 棟跡地ステージでの出展となります。また、ステージに同時に上がれる人数は 18 人となっています。

※大きな音の出る企画は、必要な電源を確保できる場所を考慮し、②学館前ステージでの出展となります。

※A5 棟大講義室には教卓があり、動かすことができません。企画によっては妨げになる場合がございます。



※地図上の矢印はステージの向きを表しています。ステージの向きは変更する可能性があります。

### ステージ位置

晴天時

- ①A5 棟前
- ②学館前
- ③A2 棟跡地
- ④C1 棟前(ミニステ)

雨天時

- ⑤B12 棟 大集会室
- ⑥A5 棟 大講義室

## 4. 車両規制について

第 60 回友好祭を開催するにあたり、車両規制を第 60 回友好祭実行委員会の下で実施いたします。これは、交通規制の一環で事故等を未然に防ぐために極めて重要なものです。そこで、当委員会が第 60 回友好祭期間中に車両入構の管理をし、許可証のない車両の大学内への入構は一切認めないこととします。つきましては車両入構許可証を下記の要領にて発行いたしますので、企画出展等で車両入構を希望される団体は付属の車両入構許可申請書及び車両入構誓約書をご記入し、受付まで持参または郵送にてご提出ください。

申請の受付期間： 1月 18日(月)～ 1月 25日(月) (土、日を除く) (ステージ企画出展申込期間中)
受付時間： 11:00 ～ 19:00
持参物：②-1 車両入構許可申請書、②-2 車両入構誓約書
受付・発行場所：大阪府立大学中百舌鳥キャンパス B12 棟(学生会館)2階 b-209 大学祭実行委員会本部
許可証の受け渡し日：ステージ企画出展説明会当日

### ～注意事項～

- ・ 相応の理由がなければ、許可証は発行いたしません。
- ・ 上記の期間以外は原則として受付、発行いたしません。
- ・ 基本的に 1 団体につき車両は 1 台でお願いいたします。それ以上必要な場合にはその旨と理由を【備考】の欄にご記入ください。後日こちらからご連絡いたします。
- ・ 歩行者専用道路内への車両の進入は禁止です。(歩行者専用道路につきましては出展説明会でお知らせいたします。)
- ・ レンタカーの場合は車両ナンバー、車種名、車体の色をご記入していただく必要はございません。また、所定の欄に○をお付けください。
- ・ 第 60 回友好祭期間中、自転車・バイクの歩行者専用道路内への進入は禁止します。
- ・ 一度構外へ出られますと、構内への再入構はできません。
- ・ 構内へは西門からのみ入構することができます。(西門の場所は P.6 の地図を参照。)
- ・ 車両入構申請の受付は中百舌鳥キャンパスでのみ行います。中百舌鳥キャンパス大学祭実行委員会本部まで提出書類をご持参ください。お申し込みの際、直接大学祭実行委員会本部に来られない方につきましては郵送でも受付いたします。(P.2【②提出書類を郵送される方】を参照。)
- ・ 友好祭当日、入構開始時間は 8:00 からとなっております。早めの入構は対応しかねますのでご遠慮ください。例年、入構開始時間以前に西門付近での路上駐車が多く見受けられますが近隣住民の迷惑となりますので絶対におやめください。

上記の注意事項は友好祭を安全に運営していく上で重要な事項です。ご協力をお願いいたします。

※車両規制に関して質問などがございましたら、下記の車両規制担当者までご連絡ください。

車両規制担当者：辻 祐友

TEL：090-3629-1694

Mail：yuto0919halulu@ezweb.ne.jp



## 5. 連絡先

その他、ステージ企画出展に関して質問がございましたらまずは友好祭実行委員会ステージ企画出展担当者(松木)まで、直接ご連絡をお願い致します。また担当者以外から連絡させていただく場合もございますのでご了承ください。  
また、こちらから連絡させていただく際メールでの連絡となることもございますのでご注意ください。

### ●担当者連絡先

ステージ企画出展担当者: 松木 <sup>まつき</sup> <sup>ともや</sup> 智哉

担当者連絡先 TEL: 080-5626-9140

MAIL: yusai.stage0530@gmail.com

### ●大学祭本部連絡先

〒599-8531

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪府立大学 中百舌鳥キャンパス

B12 棟(学生会館)2 階 b-209 大学祭実行委員会本部

TEL : 072-254-9987

友好祭 HP : <http://www.yuukousai.net/>



〈友好祭 HP〉



〈ステージ企画出展担当者連絡先〉

※QR コードは機種やアプリによっては読み取れない場合がございます。

# 提出書類

※一度提出された書類はご返却できませんので、ご提出前に各自コピーを取って保管しておいてください。

申込受付の際、以下の4点は必ずご提出ください。

1点でも不足していた場合、申込受付ができません。

- A. ステージ企画出展申込書
- B. タイムテーブル
- C. 誓約書 (印鑑押印必須)
- D. パンフレット原稿

以下の3点は希望者のみご提出ください。

- ・①FMCM 原稿のコピー3枚
  - ・②-1 車両入構許可申請書
  - ・②-2 車両入構誓約書 (印鑑押印必須)
- } 2枚まとめて提出

個人情報につきましてはこちらで厳重に管理致します。  
第60回友好祭ステージ企画出展以外の目的に使用することはありません。