

記入例

A.ステージ企画出展申込書

受付日：

受付者： 記入不要

受付時間：

数字の^{イチ}1とアルファベットの^{エル}1
数字の^{ゼロ}0とアルファベットの^{オー}O
はルビを振るなど区別がつくよう
にご記入ください。

記入例を参照しながらご記入ください。

フリガナ ユウコウサイジッコウイインカイ
団体名：友好祭実行委員会

フリガナ クイズ ステーション
企画名：Quiz Station

〈責任者〉

フリガナ	ユウサイ タロウ	学校名	大阪府立大学 工学域
氏名	友祭 太郎	学部(域)名	
住所	〒599-8531 大阪府堺市中区学園町 1-1		
TEL	〇〇〇(△△△△)××××		
MAIL	yukosai@zikko.i-nkai		

大学生の方は大学名、学部(域)名をご記入ください。大学生以外の方は記入不要です。

〈副責任者〉

フリガナ	ユウコウ ハナコ	学校名	
氏名	友好 花子	学部(域)名	
住所	〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30		
TEL	〇〇〇(△△△△)××××		
MAIL	yu-ko-sai@zikko.i-nkai		

携帯電話の電話番号をご記入ください。
メールにつきましては、PC メール
(yusai.stage0530@gmail.com)でご連絡
致します。PC メールをブロックしないよう
お願い致します。また、連絡先は特に
丁寧にご記入ください。

〈企画〉

できるだけ詳しくご記入ください。

企画内容	一般参加者にステージ上でクイズに答えてもらい、優勝者には景品を用意している。雑学を問う問題を4択形式で出題。		
所要時間	企画時間： 30分 準備時間： 10分 片付け時間： 10分 (企画時間には準備・片付け時間は含まない。)		
出展希望・日数	1日のみ・ 2日間	企画中の	必要・ 不要
カウントダウン企画	参加 ・不参加	着替え場所	
控え室	必要 不要	希望使用時間	10:00~12:00
雨天時出展	希望 中止	音響サポート	必要 ・不要
貸出物品 (晴天時)	長机()脚 分離机(4)脚 パイプ椅子()脚 分離椅子(4)脚 マイク[有線]()本 マイク[無線](2)本 マイクスタンド[長]()本 マイクスタンド[短]()本 ホワイトボード()台 その他()		
貸出物品 (雨天時)	長机(2)脚 分離机()脚 パイプ椅子(4)脚 分離椅子()脚 マイク[有線]()本 マイク[無線](2)本 マイクスタンド[長]()本 マイクスタンド[短]()本 ホワイトボード()台 その他()		
希望する 階段	後ろ側 <input checked="" type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> 前側 <input type="checkbox"/>	備考	16時から21時に連絡がつきやすいです。

記入例

B. タイムテーブル

受付日： 記入不要
 受付者：

記入例を参照しながらご記入ください。

出展できない時間に×印をご記入ください。(その他の記号は記入しないでください。)また出展できない理由を備考欄にお書きください。

※一日のみの出展の場合、出展できない日すべてに×印をご記入ください。

出展が可能な時間には何も記入せずにご提出ください。

- ・ ダンスなど激しい動きをされる企画はA2棟跡地ステージでの出展となります。
- ・ バンドなど大きな音の出る企画は学生会館前ステージでの出展となります。
- ・ C1棟前ステージはミニステージとなります。

出展可能な時間とステージ場所があまりにも限定されている場合、他にも出展可能な時間およびステージ場所が無いか、確認のための連絡をさせていただく場合がございます。

※タイムテーブルはご希望に沿えない場合がございます。

〈晴天時〉

29日は出展不可能、30日は12時から13時のみ出展不可能、の場合の記入例

日時	5/29(土)				5/30(日)			
	A5棟前	学館前	A2棟	C1棟前	A5棟前	学館前	A2棟	C1棟前
10:00~10:30								
10:30~11:00								
11:00~11:30								
11:30~12:00								
12:00~12:30								
12:30~13:00								
13:00~13:30								
13:30~14:00								
14:00~14:30								
14:30~15:00								
15:00~15:30								
15:30~16:00								
16:00~16:30								
16:30~17:00								
17:00~17:30								
17:30~18:00								

※ステージ場所やサイズについてはP.6【3. ステージについて】をご覧ください。

A5棟前…①A5棟前ステージ

学館前…②学生会館前ステージ

A2棟…③A2棟跡地ステージ

C1棟前…④C1棟前ステージ(ミニステージ)

土曜日は他の文化祭に出るので出展できません。
 できればA2棟跡地ステージを希望します。

〈雨天時〉

日時	5/29(土)		5/30(日)	
	B12 棟大集	A5 棟大講	B12 棟大集	A5 棟大講
10:00~10:30				
10:30~11:00				
11:00~11:30				
11:30~12:00				
12:00~12:30				
12:30~13:00				
13:00~13:30				
13:30~14:00				
14:00~14:30				
14:30~15:00				
15:00~15:30				
15:30~16:00				
16:00~16:30				
16:30~17:00				
17:00~17:30				
17:30~18:00				

29日は出展不可能、30日は12時から13時のみ出展不可能、の場合の記入例

※雨天時のステージ場所についてはP.6【3. ステージについて】をご覧ください。

B12 棟 大集…⑤B12 棟 学生会館2階 大集会室

A5 棟 大講…⑥A5 棟 大講義室

※注意

下記の内容に該当する方は、下の□にチェックしてください。

雨天時の出展を希望しない

(備考)
 土曜日は他の文化祭に出展するので出展できません。
 雨天時はできる限り遅い時間を希望します。

(フリガナ) 団体名	ユウコウサイジツコウイインカイ 友好祭実行委員会
(フリガナ) 企画名	クイズ ステーション Quiz Station

FMCM 作成マニュアル

友好祭の間、大学構内でFMラジオを放送し、番組の間に模擬店や企画を宣伝するFMCMを流します！ FMCMを流したい方は、下記の手順に従って原稿を提出してください。

1 FMCM の原稿を作ります。

- FMCM 専用の原稿用紙を使ってください。原稿用紙は FMCM 担当者から受け取ってください。
- CM の長さは 30 秒～45 秒にしてください。
- 指定の原稿用紙にそってセリフ・効果音・BGM を書いてください。BGM を指定して、4 月 15 日（木）までに、音源（WAV か mp3）を下記のアドレスにデータで送るか USBを FMCM 担当者に渡してください。効果音はこちらで準備しますが、準備できないものは連絡して変更してもらう可能性があります。
※注意：秒数の枠に対応させて、1 行につき 5 秒で話せる文字数（最大 30 字程度）に収めてください。
※注意：効果音・BGM の指定がない場合は無音となります。
- 原稿が完成したら 3 枚コピーを取り、コピーした 3 枚を 4 月 15 日（木）までに FMCM 担当者に提出してください。また情宣担当者が控えとして原本を保管しておいてください。
出来次第早めの提出をお願いします。企画の都合などで締め切りに間に合わせる事が不可能な場合は事前に連絡してください！
- 時間・場所が決定していない場合は、タイムテーブル決定後に埋められるように、セリフ中に「○日の○時○分より△△ステージで」のように時間・場所の部分をわかりやすく表記してください。
※注意：雨天時は放送しません。
- CM はメリハリが肝心です。効果音や BGM を活用したり、実際のラジオの CM などを参考にしたりすることをお勧めします。

2 提出してもらった原稿は FMCM 担当者がチェックします。チェックに通らなかった場合は、もう一度書き直してもら可能性があります。

- 主にチェックするポイントは、**企画の日時・場所が明記されているか、内容が面白い（インパクトがあるか）**です。

3 広報部の情宣チェックに通します。

- 提出は FMCM 担当者が行い、再提出の場合以外は基本的に FMCM 担当者が訂正します。

4 CM の収録を行います。

- CM 収録には基本的に参加してもらいます。この時、情宣担当者と収録に参加する人に出席してもらいます。日程が合わないなどの場合は技術部員で収録を代行します。おおよその収録日時は 5 月上旬～中旬で、詳しい日時はこちらから後日連絡します。
- CM 収録では、決まった日時・場所に、原稿の原本を持って来てください。
- CM 作りは収録後の編集に時間がかかります。早めに収録するために、ご協力よろしくお願ひします！

分からないことや相談があれば、
遠慮なく連絡してください！

FMCM 担当者：ひろはた 廣畑 てるゆき 輝幸

TEL：080-2529-9074

MAIL：teru-rink.2325@docomo.ne.jp

LINE iD：hirohata-desu

記入例

受付日： 記入不要
 受付者：

FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

どちらか希望する方に○をつけて下さい。

CM 収録の参加 (希望する) ・ 希望しない

左の欄の秒数に合わせて、2行につき5秒で話せる文字数(最大30文字程度)に収めて下さい。

時間	セリフ	BGM	効果音など
	A「出張、クイズステーション!		
5秒	さて、ここで問題です。		ジャン
	楽しくクイズが出来て、		
10秒	景品までもらえちゃう!		
	話題の企画、クイズステーションの		
15秒	場所と日時は?		
	B「はい!△△ステージで、		ピンポーン
20秒	今日の〇〇時〇〇分から!」		
	A「正解ー!!誰でも気軽に参加できる	クイズヘキサゴ ンのテーマ曲 01:00~01:13	ピンポンピン ポン
25秒	クイズステーション!		
	本日の〇〇時〇〇分より△△ステージで		
30秒	行いますので、みなさんぜひぜひ		
	お立ち寄り下さい!」		
35秒	A・B「みんなで来てねー!」	↓	
40秒			
45秒			

(フリガナ) ユウコウサイジッコウインカイ
 団体名: 友好祭実行委員会

(フリガナ) クイズ ステーション
 企画名: Quiz Station

(フリガナ) ユウサイ タロウ
 責任者名: 友祭 太郎

連絡先 TEL : 〇〇〇(△△△△)××××

MAIL : yukousai@zikko.i-nkai

LINE ID : Yukosailine

受付日： 記入不要
受付者：

記入例

②-1 車両入構許可申請書

第 60 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、**車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)**を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、ステージ企画出展説明会までに発行し説明会にて配布いたします。(詳しくは P.7『4. 車両規制について』参照)

令和 3 年 月 日

フリガナ 責任者名	ユウサイ タロウ 友祭 太郎	フリガナ 団体名	ユウコウサイジッコウイインカイ 友好祭実行委員会			
運転者	フリガナ ユウコウ ハナコ 氏名 友好 花子	フリガナ 企画名 クイズステーション Quiz Station	レンタカーをご使用される場合は 車両ナンバー、車種名、車体の色のご記入は不要です。			
	住所 〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30	TEL 〇〇〇(△△△△)×××				連絡可能時間帯 18:00～21:00
	車両ナンバー 堺〇〇〇ゆ△△-□□	車種名 マーチ				車体の色 赤
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。入構時間もご記入ください。 5/29(土) (○) 入構時間 8:00～8:30 5/30(日) () 入構時間						
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください) 出展場所に大きな荷物を運ぶため。						
【備考】 入構時間が遅れるかもしれません。						
※受付者名	記入不要	※受付 No.	記入不要			

第 60 回友好祭実行委員会

B. タイムテーブル

受付日：

受付者：

記入例を参照しながらご記入ください。

出展できない時間に×印をご記入ください。(その他の記号は記入しないでください。)また出展できない理由を備考欄にお書きください。

※一日のみの出展の場合、出展できない日すべてに×印をご記入ください。

出展が可能な時間には何も記入せずにご提出ください。

- ・ ダンスなど激しい動きをされる企画はA2棟跡地ステージでの出展となります。
- ・ バンドなど大きな音の出る企画は学生会館前ステージでの出展となります。
- ・ C1棟前ステージはミニステージとなります。

出展可能な時間とステージ場所があまりにも限定されている場合、他にも出展可能な時間およびステージ場所が無いか、確認のための連絡をさせていただく場合がございます。

※タイムテーブルはご希望に沿えない場合がございます。

〈晴天時〉

日時	5/29(土)				5/30(日)			
	A5棟前	学館前	A2棟	C1棟前	A5棟前	学館前	A2棟	C1棟前
10:00～10:30								
10:30～11:00								
11:00～11:30								
11:30～12:00								
12:00～12:30								
12:30～13:00								
13:00～13:30								
13:30～14:00								
14:00～14:30								
14:30～15:00								
15:00～15:30								
15:30～16:00								
16:00～16:30								
16:30～17:00								
17:00～17:30								
17:30～18:00								

※ステージ場所やサイズについてはP.6【3. ステージについて】をご覧ください。

A5棟前…①A5棟前ステージ

学館前…②学生会館前ステージ

A2棟…③A2棟跡地ステージ

C1棟前…④C1棟前ステージ(ミニステージ)

(備考)

〈雨天時〉

日時	5/29(土)		5/30(日)	
	B12 棟大集	A5 棟大講	B12 棟大集	A5 棟大講
10:00～10:30				
10:30～11:00				
11:00～11:30				
11:30～12:00				
12:00～12:30				
12:30～13:00				
13:00～13:30				
13:30～14:00				
14:00～14:30				
14:30～15:00				
15:00～15:30				
15:30～16:00				
16:00～16:30				
16:30～17:00				
17:00～17:30				
17:30～18:00				

※雨天時のステージ場所についてはP.6【3. ステージについて】をご覧ください。

B12 棟 大集…⑤B12 棟 学生会館 2 階 大集会室

A5 棟 大講…⑥A5 棟 大講義室

※注意

下記の内容に該当する方は、下の□にチェックしてください。

雨天時の出展を希望しない

(備考)

(フリガナ)
団体名

(フリガナ)
企画名

受付日：
受付者：

第 60 回友好祭実行委員会 宛

令和 3 年 月 日

C. 誓約書

ステージ企画出展にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、第 60 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、事故、盗難などが起こった場合、全ての責任を負います。
- 一、使用した物品、備品の破損、紛失に関して全ての責任を負います。
- 一、大学内の物品、備品は許可なく使用しません。
- 一、電源は許可なく使用しません。
- 一、企画終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、危険な行為や不適切な言動等を伴う出展はしません。
- 一、キャンパス内での飲酒、アルコール(ノンアルコールも含む)の持ち込みはしません。
- 一、その他配布資料内の注意事項を守ります。

以上の事項に反した場合、第 60 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名 _____

責任者名 _____ (印)

受付日：
受付者：

D. パンフレット原稿

友好祭に向けて、パンフレットで企画の紹介をします。つきましては下の注意事項をよくお読みいただき、パンフレットに掲載したい企画のイラストとアピール文を作成してください。また、同様の内容を友好祭の公式ホームページにも掲載させていただく予定ですのでご了承ください。

[注意事項]

イラストについて

- 正方形の枠内にパンフレットに掲載するイラストをお描きください。また、データとして所有しているイラストや写真を掲載したい場合、左下の枠内には何もご記入せず、下のチェックボックスにチェックをご記入の上、件名に企画名をご記入いただき、下記のパンフレット担当者のアドレスにデータを添付してメールでお送りください。イラストデータはInkscapeで作成してください。(Inkscapeは無料でダウンロードできるイラストソフトです。) 保存形式は.svgファイルでお願い致します。
- イラストは基本的にそのままパンフレット原稿に使用致します。丁寧にご記入ください。鉛筆類は印刷時に写らない可能性がありますのでペン類を用いてご記入ください。
- イラストには多少の加工、修正を加えさせていただく場合がございます。その場合、ご連絡させていただきます。
- 今年もパンフレットは全ページカラー印刷となります。そのためイラストやデータはカラーでの提出をお願い致します。

アピール文について

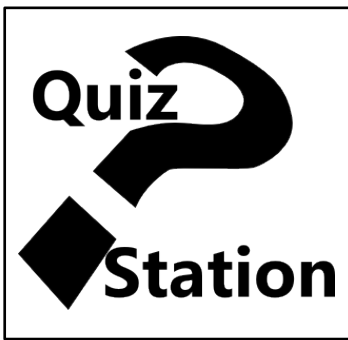
- 右のマス目内には出展企画の内容をできるだけ詳しく、60字以内でご記入ください。
- 数字、記号、アルファベットは、全角の場合は1マスに1文字、半角の場合は1マスに2文字書いてください。

提出期限について

- 提出期限は、提出用紙・データともに1月25日(月)の19:00までとなります。

[記入例]

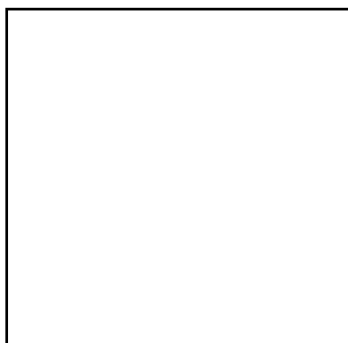
- ◆ フリガナ ユウヨウサイジツコウイインカイ
出展団体名：友好祭実行委員会
- ◆ フリガナ クイズ ステーション
出展企画名：Quiz Station
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する：□(←ご希望の方はチェック！)



ク	イ	ズ	大	好	き	ク	イ	ズ	10
き	た	い	!	と	い	う	そ	こ	20
あ	な	た	!	Qu	iz	□s	ta	ti	30
に	足	を	運	ん	で	み	て	く	40
さ	い	。	様	々	な	ク	イ	ズ	50
用	意	し	て	お	り	ま	す	!	60

記入例では
『Quiz□Station』が半角、
『!』が全角扱いです。

- ◆ フリガナ
出展団体名：_____
- ◆ フリガナ
出展企画名：_____
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する：□(←ご希望の方はチェック！)



									10
									20
									30
									40
									50
									60

空白にしたい部分は
上記記入例のように
『□』を記入してくだ
さい。

*その他ご不明な点がございましたら、お気軽にお尋ねください。

パンフレット担当者：くまがい ほのか 熊谷 萌伽

TEL：090-6633-1681

Mail：xiongnu.mengjia@gmail.com

受付日：
受付者：

FMCM 原稿

記入例を参照しながらご記入ください。

CM収録の参加 (希望する ・ 希望しない)

時間	セリフ	BGM	効果音など
5 秒			
10 秒			
15 秒			
20 秒			
25 秒			
30 秒			
35 秒			
40 秒			
45 秒			

(フリガナ)
団体名： _____

(フリガナ)
企画名： _____

(フリガナ)
責任者名： _____

連絡先 TEL : _____
MAIL : _____
LINE ID : _____

受付日：

受付者：

②-1 車両入構許可申請書

第 60 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、**車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)**を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、ステージ企画出展説明会までに発行し説明会にて配布いたします。(詳しくはP.7『4. 車両規制について』参照)

令和 3 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
責任者名		団体名			
運転者	フリガナ	フリガナ			
	氏名	企画名			
	住所 〒				
	TEL 連絡可能時間帯				
車両ナンバー		車種名		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。					
5/29(土) () 入構時間					
5/30(日) () 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
【備考】					
※受付者名		※受付 No.			

第 60 回友好祭実行委員会

受付日：

受付者：

第 60 回友好祭実行委員会 宛

令和 3 年 月 日

②-2 車両入構誓約書

大阪府立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪府立大学の車両規制にもとづき、時速 20 k m 以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 60 回友好祭実行委員会の指示には必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項を責任を持って遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 60 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

責任者名

⑩

運転者名

⑩
