

## 8. 提出書類

記入漏れ、記入ミスが無いようにお願いいたします。

□にチェックを入れ、提出忘れのないようご確認ください。

申込の際には原本を提出していただきます。

コピーしたものを控えとして保管しておいてください。

※ただし FCMC 原稿はコピーしたものを 3枚提出して、  
原本を保管しておいてください。

～必須～

- A. 屋内屋外企画出展申込書
- B. 屋内屋外企画出展誓約書（印鑑必須）
- C. パンフレット原稿
- D. 電源について
- E. 屋内屋外企画出展希望場所（後日配布）

～希望者のみ～

- ①物品について
- ②FCMC 原稿(コピー3枚を提出)
- ③ { 1.車両入構許可申請書  
2.車両入構誓約書（印鑑必須）  
※③については2枚まとめて提出

※提出書類の E は別冊「出展可能場所一覧」にあります。

※ご提供いただいた個人情報については企画運営以外の目的では利用いたしません。

記入例

受付日：

受付者：

記入不要です。

## A. 屋内屋外企画出展申込書

フリガナ	ユウコウサイジッコウイインカイ	フリガナ	コツズイバンク
団体名	友好祭実行委員会	企画名	骨髄バンク
責任者	大学名 <b>大阪府立</b>	大学(大学生の方のみご記入ください)	
	フリガナ <b>ユウサイ タロウ</b>	TEL	〇〇〇(XXXX)△△△△
	氏名 <b>友祭 太郎</b>	連絡可能時間帯	10:00~17:00
	〒599-8531 住所 <b>大阪府堺市中区学園町 1-1</b>	<p>〒と〒、0と0の違いが分かりやすいように、 携帯メールアドレスのご記入を お願いいたします。</p>	
	MAIL XXXX@△△△. 〇〇. □□		
副責任者	大学名 <b>大阪府立</b>	大学(大学生の方のみご記入ください)	
	フリガナ <b>ユウコウ ハナコ</b>	TEL	XXX(△△△△)〇〇〇〇
	氏名 <b>友好 花子</b>	連絡可能時間帯	11:00~20:00
	〒583-8555 住所 <b>大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30</b>	<p>〒と〒、0と0の違いが分かりやすいように、 携帯メールアドレスの ご記入をお願いいたします。</p>	
	MAIL 〇〇〇〇@XXX. 〇〇. □□		
出展日時	5月30日(土) 出展する( 10:00 ) ~ ( 16:00 ) / 出展しない 5月31日(日) 出展する( 10:00 ) ~ ( 15:30 ) / 出展しない ※出展可能時間は次のとおりです。 30日認定証配布後(10:00頃)~18:00 31日10:00~18:00		
出展内容	友好祭を訪れてくださった人に呼びかけを行い、骨髄バンクについて知ってもらうとともに、骨髄バンク登録をしてもらう。 <p style="text-align: right;">※できるだけ詳しくご記入ください。</p>		
控え室	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 / <input type="checkbox"/> 不要 ※ただし、正当な理由がない限り受付できません。 必要な理由( <b>機材の保管のためと更衣をするため。</b> )		
物品貸出 希望日	・5月29日(金) ( <input type="checkbox"/> ) ・5月30日(土) ( <input type="checkbox"/> ) ・5月31日(日) ( <input type="checkbox"/> ) ※どれか1つに○をつけてください。		
カウント ダウン企画	<input checked="" type="checkbox"/> 参加する / <input type="checkbox"/> 参加しない ※カウントダウン企画についての詳細は本冊子6ページを参照してください。		
備考欄	何か他にございましたら、この欄にご記入ください。		

# FMCM 作成マニュアル

友好祭では会場で FM ラジオの放送を行っています。そして、その FM ラジオの番組と番組の間に FMCM というものを流しています。FMCM とは会場内で行われている企画や模擬店を宣伝する CM のことです。この FMCM の放送を希望される方は、下記の手順に従って原稿の作成等を行っていただきます。なお CM 放送を希望されない場合は、提出の必要はございません。

※雨天時など当委員会が FM ラジオの放送を中止した際は FMCM も放送いたしません。ご了承ください。

## ①FMCM 原稿の作成と BGM の用意

- ・添付している FMCM 原稿用紙をご使用ください。
- ・CM 収録参加の希望をお選びください。
- ・団体名、企画名、責任者名、責任者の連絡先（電話番号、メールアドレス）をご記入ください。
- ・CM の長さは 25 秒～45 秒程度 で作成お願い致します。
- ・セリフ、効果音（ジャン、ピンポンなど）BGM をご記入ください。また BGM は使用箇所もご記入ください。
- ・時間・場所を記入する場合は、場所や時間が決まり次第埋められるように、セリフ中に「本日の〇〇時から△△時に××棟で」のようにご記入ください。
- ・BGM をご使用の場合は、ご自身でご用意をお願い致します。その際は MP3 または WAV 形式のものをご用意ください。
- ・効果音は原則こちらで準備いたしますが、準備できないものにつきましては担当者から連絡の上、変更していただく場合がございます。ご了承ください。
- ・効果音、BGM の指定がない場合は無音となります。
- ・効果音や BGM はアピールポイントの強調（例：開催場所は（ジャン）〇〇です！）や雰囲気作り（明るい、怖そうなど）に役立ちますのでご利用をお勧めいたします。
- ・実際に放送されているラジオ CM を参考に原稿を作成することをお勧めいたします。

## ②FMCM 原稿及び BGM の提出

- ・原稿が完成しましたら 3 枚コピーを取り、その 3 枚をご提出ください。もしくは、下記のメールアドレスまたは LINE に word または PDF ファイルでお送りください。また、各団体が控えとして原本を保管しておいてください。
- ・下記のメールアドレスに、使用する BGM をお送りください。
- ・FMCM 原稿及び BGM の締め切り日等につきましては後日担当者から連絡いたします。
- ・提出していただいた原稿は FMCM 担当者がチェックいたします。チェックに通らなかった場合は担当者から連絡の上、後日改めて提出をお願い致します。
- ・主にチェックするポイントは、内容が充実しているか（インパクトがあるか）、企画の日時・場所が明記されているかの 2 点です。

## ③ CM の収録

チェックに通ると、CM の収録を行います。

- ・CM 収録は大阪府立大学中百舌鳥キャンパスにて行います。
- ・CM 収録参加を希望される場合は、担当者から連絡の上、収録日時等を相談させていただきます。当日は原稿の控え（原本）をご持参ください。
- ・CM 収録参加を希望されない場合は、当委員会の者で収録を代行いたします。
- ・CM 作りは録音後の編集に時間がかかります。できるだけ早く録音できるよう、ご協力よろしくお願い致します。

その他ご不明な点がございましたら、

お気軽にお尋ねください。

FMCM 担当者： なかむら ゆうき 中村 祐貴

TEL : 090-7101-6582

MAIL : nakamura0623yuuki@gmail.com

LINE : yuuyuuki00662233

どちらかに○をつけてください。

記入不要です。

CM 収録の参加 (  希望する  希望しない )

時間	セリフ	BGM	効果音など
	A「今日、献血やってるから いかへん？」		
5 秒	B「ええー、めんどくせえー」		
	ーさくらんぼの最初の部分 約 10 秒を歌う	「さくらんぼ」大塚愛 00:00—00:35	
10 秒			
15 秒			
	C「兄ちゃん兄ちゃん。今、世界は血液が		
20 秒	足りなくて困っとんねん。		
	一人一人が献血することで		
25 秒	困っている人たちを救えるって		
	素晴らしいと思えへんか！」		
30 秒	B「オレたちの血液で世界が救える!？」		
	C「そうや!」A「行こう行こう!」		
35 秒	C「献血は今日の〇〇時から△△時		
	××棟の中でやっとなや。		
40 秒	ほないこか。これにて一件落着。」		パパパン(最後)
45 秒			

左の秒数の枠に対応させて、2 行につき 5 秒で話せる文字数 (最大 30 字程度) に収めてください。

(フリガナ) ユウコウサイジッコウイインカイ  
団体名 : 友好祭実行委員会

(フリガナ) ケンケツ  
企画名 : 献血

(フリガナ) ユウサイ タロウ  
責任者名 : 友祭 太郎

連絡先 TEL : 〇〇〇-×××-△△△△

MAIL : yukosai@zikko.i-nkai

LINE ID : yukosai

会話形式にしたり、その企画にちなんだ内容にしたりと工夫することで、インパクトが出て面白くなります。ぜひオリジナルの CM を作って、ラジオで宣伝しましょう!

記入例

※受付日：

※受付者：

記入不要です。

### ③-1 車両入構許可申請書

第 59 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必要事項をご記入の上(※の箇所は除く)、車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、屋内屋外企画出展説明会までに発行し説明会にて配布致します。

令和 2 年 月 日

フリガナ	ユウサイ タロウ	フリガナ	ユウコウサイジッコウイインカイ		
責任者名	友祭 太郎	団体名	友好祭実行委員会		
運転者	フリガナ ユウコウ ハナコ	フリガナ	クイズステーション		
	氏名 友好 花子	企画名	Quiz Station		
	住所 〒583-8555	<b>レンタカーをご使用される場合は 車両ナンバー、車種名、車体の色のご記入は不要です。</b>			
	大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30				
TEL	連絡可能時間帯	18:00～21:00			
〇〇〇(△△△△)×××					
車両ナンバー	堺〇〇〇ゆ△△—□□	車種名	マーチ	車体の色	赤
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					( )
<b>【入構希望日】</b> 希望日に○をつけてください。					
5/30(土) ( ○ ) 入構時間 8:00～8:30					
5/31(日) ( ) 入構時間					
<b>【申請希望理由】</b> (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
大きな荷物を搬入するため。					
<b>【備考】</b> 入構時間が遅れるかもしれません。					
※受付者名	記入不要	※受付 No.	記入不要		

**入構開始時間は  
8:00 以降となります。**

受付日：

受付者：

## A. 屋内屋外企画出展申込書

フリガナ		フリガナ	
団体名		企画名	
責任者	大学(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ( )	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
副責任者	大学(大学生の方のみご記入ください)		
	フリガナ	TEL ( )	
	氏名	連絡可能時間帯	
	〒 住所		
	MAIL		
出展日時	5月30日(土) 出展する( )～( ) / 出展しない 5月31日(日) 出展する( )～( ) / 出展しない ※出展可能時間は次のとおりです。 30日認定証配布後(10:00頃)～18:00 31日 10:00～18:00		
出展内容	<u>※できるだけ詳しくご記入ください。</u>		
控え室	必要 / 不要 ※ただし、正当な理由がない限り受付できません。 必要な理由( )		
カウント ダウン企画	参加する / 参加しない ※カウントダウン企画についての詳細は本冊子6ページを参照してください。		
物品貸出 希望日	・5月29日(金) ( ) ・5月30日(土) ( ) ・5月31日(日) ( ) ※どれか1つに○をつけてください		
備考欄			

受付日：

受付者：

第 59 回友好祭実行委員会 宛

令和 2 年 月 日

## B.屋内屋外企画出展誓約書

屋内屋外企画の出展に当たり、出展団体として以下のことを誓約します。

- 一、第 59 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、使用または借用した物品の破損、紛失に関して全責任を負います。
- 一、大学内の物品、備品は許可なく使用しません。
- 一、企画終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、大学構内にアルコール類(ノンアルコールを含む)の持ち込み及び販売、提供はしません。
- 一、近隣店舗での釣銭の両替は行いません。
- 一、使用可能時間外に学内施設に残留はしません。
- 一、その他配布資料の注意事項を守ります。
- 一、団体全員に以上のことを遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 59 回友好祭実行委員会の定めるいかなる処置も受けることを誓約します。

団体名 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_ (印)

# C.パンフレット原稿

受付日：

受付者：

友好祭に向けて、パンフレットで企画の紹介をします。つきましては下の注意事項をよくお読みいただき、パンフレットに掲載したい企画のイラストとアピール文を作成してください。また、同様の内容を友好祭の公式ホームページにも掲載させていただく予定ですのでご了承ください。

## [注意事項]

### イラストについて

- 正方形の枠内にパンフレットに掲載するイラストをお描きください。また、データとして所有しているイラストや写真を掲載したい場合、左下の枠内には何もご記入せず、下のチェックボックスにチェックをご記入の上、件名に企画名をご記入いただき、下記のパンフレット担当者のアドレスにデータを添付してお送りください。イラストデータはInkscapeで作成してください。(Inkscapeは無料でダウンロードできるイラストソフトです。) 保存形式は.svgファイルでお願いいたします。
- イラストは基本的にそのままパンフレット原稿に使用いたします。丁寧に記入ください。鉛筆は印刷時に写らない可能性がありますのでペン類を用いて記入ください。
- イラストには多少の加工、修正を加えさせていただく場合がございます。その場合はご連絡させていただきます。ご了承ください。
- 今年からパンフレットは全ページカラー印刷となりました。そのためイラストやデータはカラーでの提出をお願い致します。

### アピール文について

- 右のマス目内には出展企画の内容をできるだけ詳しく、60字以内で記入ください。
- 数字、記号、アルファベットは、全角の場合は1マスに1文字、半角の場合は1マスに2文字書いてください。

### 提出期限について

- 提出期限は、提出用紙・データともに4月13日(月)の19:00までとなります。

## [記入例]

- ◆ 出展団体名：友好祭実行委員会
- ◆ 出展企画名：献血
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する：



あ	な	た	の	ほ	ん	の	少	し	10
勇	気	で	誰	か	の	命	が	救	20
れ	る	か	も	し	れ	ま	せ	ん	30
□4	00	mL	献	血	へ	の	ご	協	40
ど	う	ぞ	よ	ろ	し	く	お	願	50
い	た	し	ま	す	。				60

記入例では「400mL」が半角扱いとなります。

- ◆ 出展団体名：\_\_\_\_\_
- ◆ 出展企画名：\_\_\_\_\_
- ◆ イラストをメールで送付することを希望する： (←ご希望の方はチェック！)



									10
									20
									30
									40
									50
									60

空白にしたい部分は『□』をご記入ください。

\*その他ご不明な点がございましたら、お気軽にお尋ねください。

パンフレット担当者：青山 琴音  
 TEL：090-2012-2577  
 MAIL：yukosai.palm@gmail.com





## ①物品について

受付日：

受付者：

友好祭準備日及び当日に学内の備品を無断で使用しないでください。

「自分の団体が模擬店にも出店していて、分離机が足りないので余っている机を勝手に模擬店へ持っていく」などの行為は禁止しております。他の備品・物品についても同様です。

※許可なく使用した場合、出展を取りやめていただく場合がございます。

また、借用した備品・物品の破損・紛失があった場合、その団体に全額弁償していただきます。

※こちらの管理する備品・物品の都合上、希望の数がご用意できない場合もございますので、ご了承ください。

企画で物品の貸出を希望される方は、次の欄にご記入ください。

テント 4 本脚                      梁 6 本脚                      梁	分離机   脚	分離椅子   脚
長机   脚	パイプ椅子   脚	暗幕   枚 希望があればサイズをご記入 ください。（例 0.8×1.4 m）
レンタル物品   必要 / 不要	その他	
備考		

※分離机・分離椅子には一般的な教室にある机や椅子のことです。教室に備えつけのものを使用する場合でも、必要数をご記入ください。

※4 本脚テントのサイズは 3.6×2.7m、6 本脚テントのサイズは 5.35×3.55mです。

※ご質問等ございましたら、屋内屋外企画担当者にご連絡ください。

※実際に貸出いたしますテント・暗幕などの物品のサイズについては、屋内屋外企画出展説明会にてお知らせいたします。友好祭ホームページにも掲載しますので、そちらの方もご確認ください。

フリガナ  
団体名

フリガナ  
責任者名

TEL

## ②FMCM 原稿

受付日：

受付者：

記入例を参照しながらご記入ください。

CM 収録の参加 ( 希望する ・ 希望しない )

時間	セリフ	BGM	効果音など
5 秒			
10 秒			
15 秒			
20 秒			
25 秒			
30 秒			
35 秒			
40 秒			
45 秒			

フリガナ  
団体名

フリガナ  
企画名

フリガナ  
責任者名

連絡先 TEL : ( )

MAIL :

LINE ID :

会話形式にしたり、その企画にちなんだ内容にしたりと工夫することで、インパクトが出て面白くなります。  
ぜひオリジナルの CM を作って、ラジオで宣伝しましょう！

※受付日：

※受付者：

### ③-1 車両入構許可申請書

第 59 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、下に必須事項をご記入の上(※の部分は除く)、**車両入構許可申請書、車両入構誓約書(印鑑押印必須)**を同封して大学祭実行委員会本部にご持参またはご郵送ください。車両入構許可証は、屋内屋外企画出展説明会までに発行し説明会にて配布致します。

令和 2 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
責任者名		団体名			
運転者	フリガナ	フリガナ			
	氏名	企画名			
	住所 〒				
	TEL 連絡可能時間帯				
車両ナンバー		車種名		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					( )
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。					
5/30(土) ( ) 入構時間					
5/31(日) ( ) 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)					
【備考】					
※受付者名		※受付 No.			

第 59 回友好祭実行委員会

## ③-2 車両入構誓約書

大阪府立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪府立大学の車両規制にもとづき、時速 20 k m以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 59 回友好祭実行委員会の指示には必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項に責任を持って遵守させます。

以上の事項に反した場合、第 59 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

\_\_\_\_\_

責任者名

Ⓔ

\_\_\_\_\_

運転者名

Ⓔ

\_\_\_\_\_